



Offre d'emploi

Directeur(trice) du Syndicat de Gestion des Gorges de l'Ardèche

Contexte

Le Syndicat mixte de Gestion des Gorges de l'Ardèche est constitué de 16 communes ardéchoises et gardoises et des deux Départements de l'Ardèche et du Gard. L'équipe compte 17 agents permanents (auxquels s'ajoutent des recrutements saisonniers estivaux), répartis en 4 pôles : pôle scientifique et technique, pôle administratif, pôle éducation-communication, pôle animation territoriale. Le SGGA conduit des missions relatives à la gestion de plusieurs espaces naturels protégés, en veillant à ce que le meilleur équilibre soit trouvé entre protection et développement :

- Réserve Naturelle Nationale des Gorges de l'Ardèche (RNNGA) créée en 1980 (Décret en cours de révision), 1575 ha entre Ardèche et Gard,
- Sites Natura 2000,
- Site classé du Pont d'Arc (Opération Grand Site en cours),
- Arrêtés Préfectoraux de Protection de Biotopes,
- Espace Naturel Sensible des Gorges de l'Ardèche (convention avec le Conseil Départemental de l'Ardèche).

Missions

- **Mettre en œuvre la stratégie établie par le comité syndical du SGGA, veiller à la bonne réalisation des actions et à leur évaluation**
- Le(la) Directeur(trice) est notamment garant du **bon équilibre entre préservation et développement** sur le territoire d'intervention,
- Conduit une réflexion prospective sur l'évolution de la collectivité, assure le suivi des études prospectives (ex : étude bivouacs), propose des orientations stratégiques aux élus
- Fait partager les objectifs en interne et en externe,
- Assure la cohérence entre les orientations et les différents programmes relevant des missions du SGGA,
- Assure une veille stratégique réglementaire et prospective
- Planifier, et assurer le suivi des programmes d'actions et la négociation avec les partenaires financiers, la coordination scientifique globale, le suivi au cas par cas de projets et/ou sujets stratégiques
- Confie aux responsables de pôles la réalisation des bilans d'activités

1. Assister les instances délibératives du SGGA, assurer le lien avec les élus

- Planifie et organise les réunions de comité syndical et du bureau
- Programme les réunions des commissions en lien avec les responsables de pôles
- Supervise et est garant de la cohérence de tous les actes administratifs (arrêtés, marchés publics, conventionnements, etc) en lien avec la responsable administrative et les responsables de pôles
- Est garant de la régularité juridique des actes et décisions pris par l'exécutif
- Est garant de l'information des élus sur la conduite du projet de la collectivité (contraintes, risques, etc.)

2. Gérer l'ensemble des ressources du SGGA, notamment financières et humaines

- Pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Supervise la préparation et le suivi budgétaire en lien avec la responsable administrative
- Elabore le programme d'actions et assure le lien avec les financeurs,
- Structure et anime la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Pilote l'équipe de direction (réunions de responsables de pôles)
- Conduit le dialogue social
- Gère les recrutements (élaboration fiches de postes, analyse des candidatures, ...) en lien avec les responsables de pôles
- Supervise la communication interne et externe du SGGA en lien avec la chargée de communication

3 Gérer les relations partenariales du SGGA et les liens avec le territoire *

- Représente la collectivité, par délégation, auprès des instances officielles, des intercommunalités et auprès des partenaires professionnels, notamment dans le domaine du tourisme et du développement économique,
- Assure les missions de représentation auprès des financeurs et des partenaires en charge de la protection de l'environnement, ...
- Participe aux réseaux dont le SGGA est membre,

Profil

Expérience professionnelle de plusieurs années de directeur, directeur adjoint ou chargé de mission dans une collectivité de projet, intercommunalité, ou dans une structure chargée de l'aménagement ou du développement local.

Diplôme de niveau Master en aménagement du territoire, politiques publiques, développement local, tourisme durable.

- Savoirs :
 - Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques, notamment en matière de développement durable
 - Organisation et fonctionnement des collectivités locales
 - Modes de gestion des services publics locaux, risques juridiques et financiers liés à la gestion locale

- Gestion des ressources humaines, méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
 - Communication interpersonnelle
 - Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
 - Statut de la fonction publique territoriale
 - Gestion financière et contrôle de gestion, règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
 - Techniques d'animation et de dynamique de groupes, techniques de communication internes/externes
 - Méthodes et techniques de concertation et de négociation
- **Savoir-faire :**
 - Compréhension des enjeux, sens politique
 - Conduite de projets
 - Techniques de management d'équipe, d'animation, de négociation, organisation et évaluation du travail
 - Techniques de communication
 - Gestion et hiérarchisation des priorités
- **Savoir être :**
 - Ecoute, sens du dialogue, de la concertation
 - Affirmation de soi, confiance, ténacité
 - Facultés de négociation et de persuasion, gestion de conflits
 - Capacité d'analyse et esprit de synthèse
 - Diplomatie, adaptabilité
 - Vigilance, fermeté, rigueur
 - Capacité à anticiper, se projeter
 - Capacités rédactionnelles
 - Travail en réseau

Conditions

Poste de titulaire de la Fonction Publique Territoriale (ou à défaut de contractuel CDD 3 ans) ou par voie de détachement

A pourvoir à compter du 1^{er} avril 2018

Poste à temps plein

Gestion du temps arithmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public

Pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda de l'élu, aux imprévus

Rémunération basée sur la grille indiciaire du cadre d'emploi des attachés territoriaux + NBI + Régime Indemnitare

Permis B exigé

Poste basé au siège du SGGA à Saint-Remèze

Calendrier

Date de publication de l'offre : 16 janvier 2018

Date limite de dépôt des candidatures (lettre + CV avec photo d'identité) : 15 février 2018 avant 17h

Entretiens prévus en février 2018

A adresser à :

Madame Christine Malfoy, Présidente du Syndicat de Gestion des Gorges de l'Ardèche

Par courrier :

Le Village 07 700 Saint-Remèze

ou

Par mail :

info@gorgesdelardeche.fr

Information : 04 75 98 77 31